



Uso de la oficina solamente

Receipt # _____

Document Control # _____

By _____

EN ESPAÑOL

ESPERA DE 24 HORAS

Aplicación Para Certificado De

Nacimiento (Texas) **O**

Fallecimiento (En La Ciudad De Terrell)

Se requiere identificación para obtener un certificado.

Certificado de Nacimiento			
	Cada Una	# de copias	Total
Forma estándar	\$23.00	x _____	= \$
Forma larga	\$23.00	x _____	= \$

Certificado de Fallecimiento			
	Cada Una	# de copias	Total
Primer Copia	\$21.00	_____	\$
Copias Adicional	\$4.00	x _____	\$
		=	\$

1. Nombre en certificado :	Primer nombre	Segundo nombre		Apellido
2. Fecha de nacimiento :	Mes	Día	Año	3. Sexo :
4. Lugar del nacimiento :	Ciudad de nacimiento	Condado		Estado Texas
5. Nombre del padre :	Primer nombre	Segundo		Apellido
6. Nombre de la madre :	Primer nombre	Segundo		Apellido (de soltera)

7. Su Nombre:	_____	8. Numero de Telefono	() -
---------------	-------	-----------------------	-------

9. Dirección:	_____	_____	_____	_____
	Calle	Ciudad	Estado	Zona postal

10. Relación con la persona nombrada en el certificado:	_____	11. Razón por obtener el Certificado:	_____
---	-------	---------------------------------------	-------

12. Se utilizara este certificado para obtener el pasaporte o para inmigración?	Sí o No
---	---------

13 Quiere que le envíen el certificado por correo?	Si o No
--	---------

AVISO: EL CERTIFICADO SERA ENVIADO POR CORREO SI NO ES RECOGIDO EL SIGUENTE DIA

Firma _____ Fecha _____

(ESPERA DE 24 HORAS EN CADA CERTIFICADO)

Aviso: La multa por proporcionar una declaración falsa en este formulario es una felonía de tercer grado y tiene como castigo una sentencia de prisión de 2 a 10 años y una multa hasta \$10,000 (Código de Seguridad y Salud de Texas. Capitulo 195 Sec. 195.003)

Office Personnel Only
(Uso del Personal solamente)

Name on ID: _____ Clerks Initials: _____

Certificate Received by: _____